

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## ABC'14 (Almeerse Badminton Club 2014)

### Algemeen

Dit Huishoudelijk Reglement (verder genoemd HHR) vormt samen met de statuten, de regels en afspraken binnen de vereniging die voor iedereen gelden die als lid van de vereniging wordt erkend. De statuten zijn notarieel vastgelegd en vormen de basis van alle regels en afspraken binnen de vereniging. Het HHR is een aanvulling op de statuten en wordt door het dagelijks bestuur opgesteld en door de leden goedgekeurd. Het HHR mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. Wijzigingen van de statuten kunnen alleen uitgevoerd worden indien dit gebeurd zoals beschreven staat in artikel 11 van de statuten. Wijzigingen van het HHR kunnen alleen uitgevoerd worden indien voldaan wordt aan artikel 6 van het HHR.

### Artikel 1: HET LIDMAATSCHAP EN SPEELGERECHTIGHEID

- 1.1 Het lidmaatschap van de badmintonvereniging kan verkregen worden door volledige invulling en ondertekening van het door de vereniging gehanteerde inschrijfformulier. Dit formulier kan gedownload worden van de site van de vereniging. Een aanvraag van een minderjarige moet tevens ondertekend zijn door hen, die de ouderlijke macht uitoefenen.
- 1.2 De leden hebben toegang tot alle door de vereniging aangegeven speelmomenten, georganiseerde oefeningen en wedstrijden, tenzij het bestuur op grond van het bijzondere lidmaatschap bepaalde rechten uitdrukkelijk heeft uitgezonderd. Het bestuur heeft tevens het recht om de toegang te weigeren voor leden die zich tijdens oponthoud in het sportcomplex ernstig misdragen in de ogen van het bestuur.
- 1.3 De leden zijn verplicht aan de ledenadministratie adreswijzigingen schriftelijk of per e-mail mede te delen. ledenadministratie@abc14.nl
- 1.4 Mededelingen en andere stukken, toegezonden aan ieder lid naar het op dat moment bij de secretaris bekend zijnde huis- en/of e-mailadres, zijn voor het betreffend lid bindend.
- 1.5 Het lidmaatschap is na inschrijving geldig totdat het lid schriftelijk of per email opzegt. Opzegging moet minimaal 1 maand voor het einde van het boekjaar plaatsvinden. Het boekjaar loopt van 1 mei t/m 30 april. Dit betekent dat de opzegging voor 1 april binnen moet zijn. Tussentijds opzeggen is mogelijk, echter zonder restitutie van de contributie, tenzij het bestuur anders beslist.
- 1.6 Ook bij gespreide betaling is het lid verplicht bij tussentijdse opzegging de gehele contributie voor het lopende seizoen af te dragen. Mocht een aanmelding van lidmaatschap later in het seizoen plaatsvinden, dan volgt een verrekening van de contributie.

- 1.7 Ieder lid die op een reguliere speelavond is ingedeeld om recreatieve wedstrijden in te delen, is verplicht te verschijnen en de indeling te doen. Bij het niet nakomen van dit artikel wordt het lid de eerstvolgende speelavond verplicht in te delen.
- 1.8 Competitiespe(e)l(st)ers zijn verplicht te spelen in het clubtenue tijdens competitiewedstrijden.
- 1.9 Een speelseizoen loopt vanaf de 1e schooldag na de zomervakantie t/m 31 mei.

## Artikel 2: DAGELIJKS BESTUUR

- 2.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Zij nemen alle noodzakelijke beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering of ledenvergadering kunnen worden uitgesteld. Op de bestuursvergadering en/of ledenvergadering worden de genomen beslissingen wel medegedeeld en vastgelegd in de notulen.
- 2.2 Tot de taken van de voorzitter behoren:
  - het leiden van de bestuur- en ledenvergaderingen van de badmintonvereniging
  - het optreden als officieel vertegenwoordiger van de badmintonvereniging
  - het voorzitterschap van het (dagelijks)bestuur
  - overige taken zoals afgesproken in de bestuursvergadering
- 2.3 De secretaris houdt de notulen van de bestuurs- en ledenvergadering bij, zorgt dat de bestuursleden en leden tijdig ter vergadering worden bijeengeroepen en voert alle correspondentie van de vereniging.  
De secretaris is verantwoordelijk voor een actuele ledenadministratie.  
De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken van de vereniging een kopie achter te houden.
- 2.4 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de contributies, donaties en andere vorderingen. De penningmeester zorgt ervoor dat hij/zij geen grotere bedragen in contanten in kas heeft dan € 150,-, tenzij hij hiervan binnen 1 week een contante betaling van meer dan € 150,- moet doen. Het meerdere wordt door de penningmeester op de bank- of girorekening van de vereniging gestort.  
De penningmeester is verplicht de boeken en bescheiden aan een door de ledenvergadering te benoemen kascontrolecommissie over te leggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken. Besluiten met een impact van meer dan € 150,- moeten door de meerderheid van het hele bestuur gedragen worden.
- 2.5 De secretaris en de penningmeester zijn behoudens goedkeuring van de voorzitter bevoegd om onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris respectievelijk tweede penningmeester.

## Artikel 3: BESTUURSVERKIEZING

- 3.1 Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten, die door de leden worden gesteld, dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van ten minste 5% van alle stemgerechtigde leden die de betrokken kandidaten steunen, te worden ingediend bij de secretaris. Dit dient uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering te gebeuren, waarop de verkiezing zal plaatsvinden. De secretaris zal vooraf de actuele absolute kiesdrempel aan de kandidaten doorgeven.
- 3.2 Elk jaar treedt één bestuurslid af. Hij/zij kan zich herkiesbaar stellen.

Aftreeschema bestuur:

- Algemeen bestuurslid 1
- Voorzitter
- Penningmeester
- Secretaris
- Algemeen bestuurslid 2

#### Artikel 4: VOOR DE LEDENVERGADERING

- 4.1 De leden worden per e-mail met inachtneming van een termijn van tenminste tien dagen tot het bijwonen van de vergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de te behandelen punten.
- 4.2 Het bestuur is alleen verplicht schriftelijk aangemelde zaken in behandeling te nemen.
- 4.3 De voorzitter is bevoegd uit de leden een stembureau te benoemen. Bij verschil van mening over de geldigheid van stembriefjes beslist de voorzitter van de vergadering of het stembureau indien dit aanwezig is. Stembriefjes waarop iets anders voorkomt dan de naam van een van de gestelde kandidaten zijn ongeldig.
- 4.4 Het bestuur zal alle stukken vooraf aan de leden per mail toesturen.
- 4.5 Stemmen bij volmacht is toegestaan tot maximaal één stem per lid, mits dit van tevoren schriftelijk is aangekondigd bij het bestuur.
- 4.6 Jeugdleden en ouders van jeugdleden hebben geen stemrecht.

#### Artikel 5: VOOR DE COMMISSIES

- 5.1 Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen taken. De commissies staan onder leiding van het bestuur en zijn daaraan ook verantwoording verschuldigd.
- 5.2 Nadere bepaling bij het benoemen van de kascommissie. Jaarlijks dient uit de leden kascommissie te worden samengesteld, welke ten minste uit twee personen moet bestaan. Ieder jaar treedt het oudste kascommissielid af. Bij geen toetreding tot deze commissie, is het bestuur bevoegd het afgetreden commissielid te vragen wederom

zitting te nemen in de kascommissie. Een kascommissielid mag ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascommissie. Een lid van het dagelijkse bestuur is uitgesloten van deelneming aan de kascommissie.

#### Artikel 6: SLOTBEPALING

- 6.1 Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in Artikel 4 van dit reglement.
- 6.2 Het besluit tot wijziging van dit reglement moet worden genomen met een meerderheid van ten minste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

De leden worden geacht de bepalingen uit de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en niet te handelen in strijd met deze bepalingen.

Aldus opgemaakt te Almere en goedgekeurd door de ledenvergadering conform artikel 6 van dit reglement, d.d. ....2016

Charles Loth

Hans Pieters

Esther Kuindersma

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris